



Convocatòria d'una plaça de tècnic/a en organització d'actes i protocol

L'Institut d'Estudis Catalans convoca una plaça de tècnic/a en organització d'actes i protocol, perquè s'incorpori al Gabinet de la Presidència d'aquesta institució.

Funcions:

- Organitzar i programar les relacions externes i els actes públics de l'Equip de Govern de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC), en el vessant de les relacions públiques i del protocol.
- Coordinar les funcions de protocol de totes les seccions, societats filials i altres ens de l'IEC.
- Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

Requisits:

- Estar en possessió d'un títol universitari de grau.
- Haver cursat estudis de postgrau o màster en protocol i organització d'esdeveniments, o similar.
- Haver obtingut el certificat de nivell superior de català de la Generalitat de Catalunya (antic nivell D de la Junta Permanent de Català) i acreditar-ne un bon nivell, tant parlat com escrit.
- Acreditar un alt nivell d'anglès, parlat i escrit, equivalent al nivell *Advanced* o C1 del *Marc europeu comú de referència* per a les llengües.
- Acreditar, com a mínim, dos anys d'experiència en un lloc de treball similar.
- Tenir coneixements mitjans de Microsoft Office, Internet i correu electrònic.
- Tenir capacitat organitzativa, disponibilitat horària i aptituds per al treball en equip.

Mèrits:

- Tenir coneixements d'altres llengües, a més del català i l'espanyol.

El contracte és temporal, de sis mesos de durada, amb possibilitats d'esdevenir indefinit; la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, amb horari flexible segons les necessitats, i la retribució és negociable d'acord amb el currículum que s'acrediti.

Les persones interessades han d'enviar el *curriculum vitae*, per correu electrònic, al Servei de Recursos Humans de l'Institut d'Estudis Catalans (recursos.humans@iec.cat), i han d'indicar la referència PGP/01.

Barcelona, 9 d'octubre de 2018

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer que és responsabilitat de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) amb la finalitat de la gestió de la present convocatòria. Les vostres dades no seran cedides a tercers, i seran destruïdes de manera automàtica al cap de cinc anys. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament i portabilitat, adreçant-vos per escrit a l'Institut d'Estudis Catalans (carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona), o bé enviant un correu electrònic a l'adreça dades.personals@iec.cat.